

Forretningsorden for generalforsamlinger i HF Carl Nielsens Minde

Denne forretningsorden er udarbejdet i henhold til § 7.4. i vedtægterne for HF Carl Nielsens Minde. Heraf fremgår, at generalforsamlingen afholdes i henhold til almindelig forretningsorden.

Generalforsamlinger i HF Carl Nielsens Minde er foreningens øverste myndighed.

Generalforsamlinger gennemføres i henhold til foreningens vedtægter og i henhold til denne forretningsorden, jf. vedtægterne § 7.

§ 1. Indkaldelse

1.1. Ordinære generalforsamlinger

Bestyrelsen indkalder til foreningens ordinære generalforsamling, der afholdes i marts hvert år. Varsling om generalforsamling sker så vidt muligt tidligere på foreningens hjemmeside.

Indkaldelser sendes til medlemmernes mail-adresse. Medlemmer, der ikke har en gyldig mail-adresse, får sendt indkaldelse til deres private bopælsadresse.

Indkaldelse til ordinære generalforsamlinger sker med mindst 14 dages varsel, jf. vedtægterne § 7.5.

1.2. Ekstraordinære generalforsamlinger

Ekstraordinære generalforsamlinger kan indkaldes i en af følgende situationer:

- når en generalforsamling eller bestyrelsen finder anledning dertil
- når det er bestemt i vedtægterne, fx hvis formanden eller kassereren for bestyrelsen fratræder i sin valgperiode, jf. vedtægterne §§ 8.3-8.4
- når mindst 1/5 af foreningens medlemmer skriftligt begærer det, dog skal mindst ¼ af de begærede være til stede ved generalforsamlingens start. Begæringen skal motiveres af en ordfører.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker med mindst 8 dages varsel, jf. vedtægterne § 7.3.

§ 2. Generalforsamlingens deltagere

Alle medlemmer af foreningen har adgang til generalforsamlingen. Medlemmer bliver krydset af på foreningens medlemsliste ved indgang til generalforsamlingen. Derudover har foreningens eksterne revisor og evt. indbudte gæster adgang til generalforsamlingen, dog uden stemmeret, jf. vedtægterne § 7.7.

Foreningens generalforsamlinger er ikke offentlige. Referater af generalforsamlingerne er offentligt tilgængelige, da de lægges på foreningens hjemmeside.

§ 3. Stemmeberettigede

Hvert havelod har kun én stemme, jf. vedtægterne § 7.7. Stemmeberettigede får udleveret et stemmekort ved indgangen til generalforsamlingen.

Der kan stemmes ved fuldmagt. Fuldmagt kan gives til et andet medlem af foreningen. Fuldmagten skal medbringes ved fremmøde på generalforsamlingen. Der må maksimalt medbringes én fuldmagt pr. medlem.

Medlemmer i restance har adgang til generalforsamlingen, men har ikke stemmeret.

§ 4. Mødeledelse

4.1. Valg af dirigent

Foreningens formand åbner generalforsamlingen og anbefaler forsamlingen bestyrelsens forslag til dirigent. Dirigenten skal være neutral og upartisk i forhold til de emner, der skal behandles på generalforsamlingen. Der er intet til hinder for, at et medlem af foreningen vælges som dirigent. Sker dette, har den valgte dirigent også taleret og stemmeret som et medlem.

Formanden spørger forsamlingen om andre forslag til dirigent. Er der ikke andre forslag, anses den af bestyrelsen foreslåede dirigent for godkendt, og formanden giver ordet til dirigenten. Er der andre forslag, leder formanden valget af dirigent.

Hvis der er flere forslag til dirigent, foregår valg af dirigent ved håndsoprækning blandt de stemmeberettigede medlemmer. Valg af dirigent sker ved simpelt flertal, dvs. når et flertal af de afgivne stemmer har stemt for det.

Der kan godt vælges mere end én dirigent. Der vælges dog som hovedregel kun én dirigent, med mindre generalforsamlingen ønsker andet.

4.2. Dirigentens opgaver

Dirigenten konstaterer mødets lovlighed og beslutningsdygtighed. Dirigenten er ordstyrer og leder generalforsamlingens forhandlinger. Dirigenten påser overholdelse af formalia, herunder vedtægterne og forretningsordenen for generalforsamlinger.

Dirigentens normale opgaver er:

- at konstatere, at generalforsamlingen er indkaldt med tilstrækkeligt varsel og af et kompetent organ
- at indkaldelsen er udsendt korrekt og med tilstrækkelig angivelse af mødeformål, -tid og sted og med tilstrækkelige bilag
- at generalforsamlingen er beslutningsdygtig, fx om 1/3 af medlemmerne er til stede, hvilket er en forudsætning for at vedtage ændringer af vedtægterne
- efter behov at sikre fuldmagters gyldighed og afgøre evt. inhabilitetsspørgsmål og spørgsmål vedrørende afstemninger
- at påse, at de opstillede kandidater til valg er valgbare og opstillingsberettigede
- at det forelagte regnskab er underskrevet af bestyrelsen og påtegnet af revisor
- som ordstyrer at sikre en god tone, og at indlæg ikke bevæger sig ud over, hvad dagsorden berettiger til

- at sikre, at afstemninger foregår betryggende og i overensstemmelse med vedtægterne og forretningsordenen
- at opgøre resultatet af afstemninger og meddele dette til forsamlingen
- at underskrive referat/ protokol og sikre, at dette er i overensstemmelse med det, som har fundet sted.

§ 5. Dagsorden

Indkaldelser skal indeholde en dagsorden.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter, jf. vedtægterne § 7.2:

1. Valg af dirigent(er)
2. Valg af stemmeudvalg
3. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning ved formanden.
4. Årsregnskab med evt. revisionsbemærkninger og godkendelse af samme.
5. Indkomne forslag iht. vedtægterne § 7.6
6. Godkendelse af budget
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer, evt. valg af formand og kasserer samt valg af suppleanter.
8. Valg af 1 intern revisor for to år og 2 revisorsuppleanter for 1 år iht. vedtægterne § 10
9. Valg af vurderingsudvalg. Valg finder sted hvert andet år, første gang i 2019. Såfremt udvalget har færre end 5 medlemmer, skal der afholdes suppleringsvalg.

§ 6. Forslag til behandling på generalforsamlingen

6.1. Forslag og forslagsstiller

Alle medlemmer og bestyrelsen kan stille forslag til behandling på generalforsamlingen.

Et forslag skal være egnet til vedtagelse, dvs. at det ikke må være ulovligt eller i strid med vedtægterne, med mindre der er tale om et forslag til vedtægtsændring.

Forslag skal være skriftlige, jf. vedtægterne § 7.6. Forslag skal så vidt muligt angive den nuværende ordlyd af den bestemmelse i vedtægterne eller reglementet, som ønskes ændret og forslag om, hvad ordlyden skal ændres til. Forslag bør være motiverede og begrundede, ligesom det bør tilstræbes, at forslaget økonomiske, miljømæssige eller andre konsekvenser for foreningen eller nogle af dens medlemmer fremgår, fx hvis der skal afsættes midler i budgettet. Forslag fremsendes til bestyrelsen på mail, og det tilrådes at anvende den skabelon for opstilling af forslag, som bestyrelsen har udarbejdet.

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling i marts, skal være bestyrelsen i hænde senest 31. januar, jf. vedtægterne § 7.6.

Indkomne forslag behandles under dagsordens punkt 5. Forslagsstiller(e) er berettiget til at fremføre en kort, mundtligt præsentation af forslaget på generalforsamlingen.

En forslagsstiller kan altid tilbagekalde sit forslag på generalforsamlingen – men ethvert andet medlem, som er til stede på generalforsamlingen, kan så gøre det til sit eget med den virkning, at forslaget alligevel skal behandles.

En forslagsstiller, der ikke møder op på generalforsamlingen, er ikke berettiget til at få sit forslag behandlet på generalforsamlingen, med mindre dirigenten kan konstatere, at et andet medlem, som er til stede på generalforsamlingen, tager forslaget op.

6.2. Ændringsforslag

Alle medlemmer kan fremsætte ændringsforslag, der falder inden for hovedforslagets ramme og ordlyd, og dette kan behandles på generalforsamlingen.

Ændringsforslag, som er væsentligt mere vidtgående end hovedforslaget, kan kun behandles, hvis det er fremsat efter reglerne for forslag, jf. vedtægterne. Afgørelse herom træffes af dirigenten. Der stemmes om det mest vidtgående forslag først.

§ 7. Taleret og –tid

Alle medlemmer har ret til at møde og ytre sig på generalforsamlingen, mens alene stemmeberettigede medlemmer har ret til at deltage i afstemninger.

Dirigenten kan med generalforsamlingens tilslutning give andre end medlemmer mulighed for at ytre sig. Dirigenten sikrer, at der gives alle talere rimelig taletid.

§ 8. Valg og afstemninger

Valg og afstemninger sker som hovedregel ved håndsoprækning af det udleverede stemmekort. Såfremt mindst 10 af de fremmødte medlemmer ønsker skriftlig afstemning om et punkt på dagsorden, foregår afstemningen skriftligt.

Ved personvalg af formand, kasserer, medlemmer og suppleanter til bestyrelse, udvalg og interne revision, skal dirigenten konstatere, at medlemmet er valgbar, dvs. medlem af foreningen. Er der kun foreslået netop så mange kandidater, som der kan besættes poster, kan dirigenten konstatere, at de pågældende er valgt.

Er der foreslået flere kandidater, end der er ledige poster, er der mulighed for at de opstillede kan holde en kort tale for at styrke deres valg. Herefter skrives der til afstemning. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen afgøres ved simpelt flertal, dvs. at de kandidater, der får flest stemmer, er valgt. Rækkefølgen af suppleanter afgøres i forhold til antal stemmer, således at den person med flest stemmer bliver første suppleant og så fremdeles.

Hovedreglen er, at beslutninger på generalforsamlinger træffes ved simpelt flertal, dvs. når et flertal af de afgivne stemmer har stemt for det - undtaget er dog forslag om vedtægtsændringer, iværksættelse af større forbedrings- og vedligeholdelsesarbejder, salg af fast ejendom og haveforeningens opløsning, jf. vedtægterne § 7.8.

Blanke stemmer tælles ikke med. Står stemmerne lige, er forslaget/ punktet forkastet.

Dirigenten afgør, om Stemmeudvalget skal tælle stemmer, og om nej-stemmer skal tælles op. Ved åbenlyse resultater kan dirigenten således vurdere afstemningsresultatet uden optælling af stemmer.

Efter hver afstemning og valg skal dirigenten tydeliggøre for generalforsamlingen, hvorledes stemmefordelingen blev. Tvivlsspørgsmål om regler for afstemning og valg afgøres af dirigenten.

8.1. Valg af dirigent

Se ovenfor, § 4, punkt 4.1.

8.2. Valg af stemmeudvalg

Generalforsamlingen udpeger blandt de fremmødte på generalforsamlingen et stemmeudvalg med mindst 2 stemmetællere. Stemmeudvalget skal sammen med dirigenten iagttage, at afstemningsreglerne overholdes.

8.3. Bestyrelsens beretning

Formanden for foreningen fremlægger bestyrelsens beretning. Er formanden fraværende, kan et andet medlem af formandskabet (næstformand eller kasserer) fremlægge beretningen. I beretningen redegøres bl.a. for begivenheder og bestyrelsens aktiviteter siden sidste generalforsamling.

8.4. Godkendelse af årsregnskab med evt. revisionsbemærkninger

Kassereren fremlægger på bestyrelsens vegne årsregnskab og evt. revisionsbemærkninger. Godkendelse af regnskabet sker ved simpelt flertal, dvs. når et flertal af de afgivne stemmer har stemt for det.

8.5. Afstemning om indkomne forslag i henhold til vedtægterne § 7.6

Indkomne forslag behandles på dagsorden punkt 5, jf. vedtægterne § 7.6. Dette gælder også forslag til reglementsbestemmelser, der fastsættes af generalforsamlingen, jf. vedtægterne § 5.1.

Beslutninger om forslag træffes ved simpelt flertal, dvs. når et flertal af de afgivne stemmer har stemt for det, jf. vedtægterne § 7.8, undtaget er dog forslag til vedtægtsændringer, iværksættelse af større forbedrings- og vedligeholdelsesarbejder, salg af fast ejendom og haveforeningens opløsning.

Beslutninger om forslag til vedtægtsændringer, iværksættelse af større forbedrings- og vedligeholdelsesarbejder, salg af fast ejendom og haveforeningens opløsning træffes ved kvalificeret flertal, dvs. at disse forslag kan kun vedtages af en generalforsamling, hvor mindst 1/3 af medlemmerne er til stede, og hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for.

Er der ikke mindst 1/3 af medlemmerne til stede på generalforsamlingen, men stemmer mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer for forslaget, kan der indkaldes til en ny generalforsamling. På den nye generalforsamling kan forslaget da vedtages med almindeligt (simpelt) flertal, uanset hvor mange medlemmer der er mødt.

8.6 Godkendelse af budget

Kassereren fremlægger på bestyrelsens vegne budget for foreningen. Godkendelse af budgettet sker ved simpelt flertal, dvs. når et flertal af de afgivne stemmer har stemt for det, jf. vedtægterne § 7.8.

Undtaget er dog de poster i budgettet, der vedrører udgifter til større forbedrings- og vedligeholdelsesarbejder og salg af fast ejendom, jf. § 7.9. Disse kan kun godkendes på en generalforsamling, hvor mindst 1/3 af medlemmerne er til stede, og hvor 2/3 af de fremmødte stemmer for.

8.7. Valg af bestyrelsesmedlemmer, herunder valg af formand og kasserer samt valg af suppleanter til bestyrelsen

Kandidater kan præsentere sig selv og sit kandidatur.

Er der kun foreslået netop så mange kandidater, som der skal besættes poster, kan dirigenten konstatere, at de pågældende er valgt.

Er der foreslået flere kandidater, end der er ledige poster, skrives der til afstemning. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen afgøres ved simpelt flertal, dvs. at de kandidater, der får flest stemmer, er valgt. Rækkefølgen af suppleanter afgøres i forhold til antal stemmer, således at den person med flest stemmer bliver første suppleant og så fremdeles.

Kandidater til bestyrelsen, der gerne vil modtage genvalg, men er fraværende på generalforsamlingen, kan vælges, når vedkommende skriftligt har stillet op, og når vedkommende i øvrigt er valgbar, jf. vedtægterne § 7.7.

8.8. Valg af 1 intern revisor for to år og 2 revisorsuppleanter for 1 år

Valg af intern revisor og revisorsuppleanter, jf. vedtægterne § 10, afgøres ved simpelt flertal. Rækkefølgen af revisorsuppleanter afgøres i forhold til antal stemmer. Er der kun foreslået netop så mange kandidater, som der skal besættes poster, kan dirigenten konstatere, at de pågældende er valgt.

8.9. Valg af vurderingsudvalg

Valg af medlemmer til Vurderingsudvalget finder sted hvert andet år, første gang i 2019. Vurderingsudvalget vurderer værdien af haver, der skal sælges.

Vurderingsudvalget skal bestå af mindst 5 medlemmer. Valg til Vurderingsudvalget sker i henhold til vedtægterne § 7.2 og § 14.4. Der er ingen øvre grænse for antal medlemmer i Vurderingsudvalget.

Såfremt udvalget har færre end 5 medlemmer, skal der afholdes suppleringsvalg uanset år.

Som vurderingsperson og suppleant kan kun vælges én repræsentant fra samme havelod. En vurderingsperson kan ikke deltage i en vurdering, hvor han/hun har en personlig interesse i resultatet (Kolonihaveforbundets regler).

Alle valgte medlemmer skal være indforståede med, at de skal gennemgå Kolonihaveforbundets vurderingskursus, inden de kan vurdere, jf. § 14.5.

Bestyrelsen kan yde Vurderingsudvalget administrativ bistand.

8.10. Øvrige afstemninger om afgifter, gebyrer, pligtige pengeydelse mv.

Generalforsamlingen træffer også beslutning størrelsen af betalinger, afgifter, pengepligtige ydelser mv.:

- a. Størrelsen af kontant indskud/ optagelsesgebyr fra nye medlemmer, der optages i foreningen, jf. vedtægterne § 4.1.
- b. Det årlige administrationsbidrag til dækning af alle foreningens udgifter til skatter, vandafgifter, renovationsordning, lån og administration mv. Dette indstilles af bestyrelsen, jf. vedtægterne § 4.2.
- c. Evt. engangsbeløb til arbejder mv. i foreningen, jf. vedtægterne § 4.3.
- d. Evt. hensættelser til foreningens vedligeholdelses- og anlægsarbejder jf. vedtægterne § 4.3.
- e. Afgift i tilfælde af et medlems gentagne grove forsømmelser, jf. vedtægterne § 6.1
- f. Bestyrelsens honorar/løn, jf. vedtægterne § 8.8.
- g. Størrelsen af afgift for manglende vedligehold af haver, jf. vedtægterne § 8.11
- h. Størrelsen af afgift for udeblivelse fra fællesarbejde, jf. vedtægterne § 12.2
- i. Størrelsen af betaling for havevurdering, jf. vedtægterne § 14.3.
- j. Størrelsen af afgift når vandmålere ikke aflæses rettidigt, jf. vedtægterne § 17.7.

- k. Størrelsen af afgift for nedsættelse af affald uden for de fremsatte containere, jf. reglementet, pkt. 8.5
- l. Størrelsen af gebyr ved første og efterfølgende overtrædelser af forbud mod kørsel med tunge vogne (over 3,5 tons), jf. reglementet pkt. 10.6.

§ 9. Referat

Generalforsamlingen udpeger en referent, der udarbejder referat/ protokol af generalforsamlingen.

Referatet skal kortfattet gengive det, der har fundet sted og de beslutninger, som generalforsamlingen har truffet. Medlemmer med relevante særstandpunkter har ret til at få dem noteret i referatet. Det kan også være relevant at gengive eventuelle uenigheder og dirigentens stillingtagen i procedurespørgsmål.

Generalforsamlingens referat/protokol underskrives af dirigent, referent samt af foreningens formand, der skriver under på bestyrelsens vegne, hvorefter det offentliggøres på foreningens hjemmeside.

Vedtaget på generalforsamlingen, den 28. marts 2023